

2.4.2 Rôles et Responsabilités : Direction de la prévention et de la sécurité

2.4.2.1 Sûreté Agent opérateur 7771

Préparation

- Participer à la formation;
- Prendre connaissance des procédures d'urgence en vigueur à l'Université de Montréal (UdeM);
- Connaître ses responsabilités, celles de son équipe et celles des usagers;
- Savoir manipuler le panneau d'alarme incendie du COS;
- Tenir le registre des personnes en situation de handicap qui rapporte leur présence au 2222

Intervention : alarme incendie

- Obtenir et enregistrer les renseignements suivants :
 - L'endroit exact de l'incendie.
 - L'heure précise de l'appel, de l'alerte ou de l'alarme.
 - Le nom de la personne rapportant l'incendie, le cas échéant.
- Diffuser, sur les ondes radio, l'information au sujet de l'alarme incendie : « Alarme incendie, libérer les ondes ». De soir, mettre les radios sur la deux. De jour et de nuit, demeurer sur la 1.
- Contacter les intervenants externes, 911;
 - Transmettre au Service incendie de Montréal (SIM) l'adresse exacte du pavillon en alarme/alerte selon le tableau des adresses fourni au SIM.
 - Transmettre au SIM le lieu de rencontre où la patrouille de l'UdeM attendra le premier camion de pompier. Aviser les intervenants internes : signaler le téléavertisseur d'urgence et donner le code incendie : « **999** * et les 3 chiffres du pavillon en urgence »;
- Rapporter l'information recueillit au registre des personnes en situation de handicap
- Tenir le registre de l'événement;

Rétablissement

- Rédiger la DS dans MAXIMO :

Informations à recueillir afin de compléter la DS

- Date de l'alarme incendie;
- Heure d'entrée au COS de l'alarme incendie;
- Adresse de la composante en alarme au NCC du COS;
- Heure appel au 911;
- Heure appel au 911 pour annuler, s'il y a lieu;
- Heure d'arrivée du premier camion pompier, # 1er camion;
- Nom du pompier responsable du PC et son grade;
- Nom du superviseur au PC;
- Nom du surintendant ou du cadre remplaçant;
- Nom des pointeurs, s'il y a évacuation;
- Nom des employés métiers DI présent;
- Adresse de la composante en alarme au PAI du pavillon;
- Type de composante en alarme;
- Heure de la confirmation que l'évacuation est terminée par la DI, s'il y a lieu;
- Heure que le pompier responsable au PC confirme que la situation est sécuritaire et qu'il nous remet l'immeuble;
- Heure que l'alarme incendie est silencieuse;
- Heure que l'autorisation de réintégrer est donnée au responsable immeuble;
- Heure que les pompiers quittent;
- Noter la cause de l'alarme;

2.4.2.2 Sûreté – Superviseur

Préparation

- Participer à la formation;
- Prendre connaissance des procédures d'urgence en vigueur à l'UdeM;
- Connaître ses responsabilités, celles de son équipe et celles des usagers;
- Savoir manipuler tous les panneaux d'alarme incendie pour être capable d'en extraire au minimum les informations nécessaires à l'intervention.
- Connaître le campus, les différents immeubles et la localisation des équipements de protection incendie.
- S'assurer que les personnes qu'il désigne pour le remplacer, lors des alarmes incendie, connaissent le rôle du superviseur

Intervention : alarme incendie

- Se rendre sur les lieux de l'alarme incendie ou désigner un constable pour le remplacer;
- Prendre connaissance de la situation;
- S'assurer que l'évacuation est en cours et coordonnée par un cadre en autorité de la Direction des Immeubles (DI);
 - En l'absence d'un cadre en autorité de la DI, prendra en charge la coordination de l'évacuation

- Se présenter au service externe comme gestionnaire de site de l'UdeM et faire état de la situation;
- Remettre le trousseau de clé d'urgence au pompier en charge de l'intervention;
- S'assurer que les intervenants externes ont accès à toutes les personnes ressources nécessaires;
- S'assurer que le gestionnaire d'immeuble est connu des intervenants externes;
- Manipuler le PAI ou désigner quelqu'un pour le faire;

Ne jamais interrompre une évacuation qui n'est pas terminée.

Rétablissement

- Dès que le chef pompier en charge de l'intervention l'autorise, donner l'ordre de réintégration au cadre en autorité de la DI ou au pointeur en l'absence du cadre
- Aviser de la fin de l'alarme incendie sur les ondes radio;
- Faire le bilan de l'intervention avec les principaux intervenants;
- S'assurer que ses observations sont inscrites dans le rapport d'événement.

2.4.2.3 Sûreté – Constable

Préparation

- Participer à la formation;
- Prendre connaissance des procédures d'évacuation en vigueur à l'UdeM;
- Connaître ses responsabilités, celles de son équipe et celles des usagers;
- Savoir manipuler tous les panneaux d'alarme incendie pour être capable d'en extraire au minimum les informations nécessaires à l'intervention;
- Connaître le campus, les différents immeubles et la localisation des équipements de protection incendie.
- Savoir où se situe le bac de mesure d'urgence, afin de pouvoir récupérer rapidement les outils nécessaires à la gestion du site de rassemblement.

Intervention : alarme incendie

En l'absence d'un superviseur, prendre en charge les tâches décrites pour le superviseur.

- Diriger les intervenants externes vers le bâtiment en alarme;
- Récupérer les clés dans la boîte noire et les remettre au gestionnaire de site;
- Assurer la sécurité des personnes qui évacuent;
 - Assister les personnes en difficultés;
 - Contrôler la circulation;
 - Maintenir une distance sécuritaire avec les intervenants externes et leurs matériels :
 - Tenir compte de la circulation des véhicules d'urgences;
 - Aider les pointeurs, si nécessaire, afin que les personnes qui évacuent s'éloignent de l'immeuble et se rendent au point de rassemblement;
- Demeurer disponible et suivre les instructions du gestionnaire de site;

Ne jamais interrompre une évacuation qui n'est pas terminée.

Rétablissement

- Rédiger le rapport d'événement.

2.4.2.4 Sûreté – Gardien : Pointeur

Préparation

- Participer à la formation;
- Prendre connaissance des procédures d'évacuation en vigueur dans l'immeuble et faire part de toutes particularités, modification ou commentaires à son supérieur;
- Connaître les lieux de rassemblement de l'immeuble;
- Connaître ses responsabilités, celles de son équipe et celles des usagers en cas d'évacuation;
- Connaître l'immeuble où il travail;
- S'assurer que les voies d'issues sont dégagées lors de ses rondes de surveillance;
- Savoir où se situe le bac de mesure d'urgence, afin de pouvoir récupérer rapidement les outils nécessaires à la gestion du site de rassemblement.

Intervention

- Se rendre à la régie du pavillon en évacuation;
**Si l'accès à la régie est impossible, vous présenter au véhicule de la Sûreté;
- Suivre les instructions du contremaître-régie ou superviseur de la sûreté;
- Se diriger rapidement au site de rassemblement avec un radioportatif, porte-voix et un dossard;
- Demeurer visible, accessible et vigilant;
- Rapporter immédiatement au contremaître-régie ou superviseur de la sûreté le statut des moniteurs (casquettes rouges) à l'aide du formulaire de présence;
- Rapporter tout problème au contremaître-régie ou superviseur de la sûreté;
- Utiliser le porte-voix et le texte pour informer les personnes qui ont évacuées.

Rétablissement

- Attendre l'ordre de réintégration du contremaître-régie ou du superviseur de la sûreté;
- Transmettre l'ordre de réintégrer aux usagers à l'aide du porte-voix.

2.4.2.5 Conseiller en gestion des urgences

Préparation

- Maintenir à jour le plan de mesures d'urgence;
- Supporter le responsable d'unité à la mise en place des équipes d'évacuation des unités;
- Préparer et dispenser les formations des différents intervenants;
- S'assurer que les différents intervenants des projets de construction, les gestionnaires de projet, les coordonnateurs de construction et les entrepreneurs, connaissent le permis de travail par point chaud et son utilisation, le numéro d'urgence sur le campus, les procédures d'évacuation et les sites de rassemblement;
- Bien connaître le campus, les différents immeubles et la localisation des équipements de protection incendie.

Intervention : alarme incendie

- Supporter le superviseur de la Sûreté et la direction des immeubles, si besoin.

Rétablissement

- Assurer le suivi des problématiques soulevées lors d'évènement;
- Modifier les procédures à la suite d'évènement si nécessaire.

2.4.2.6 Préventionniste en incendie

Travaille en étroite collaboration avec le conseiller en mesure d'urgence

Préparation

- Maintenir à jour le plan de sécurité incendie;
- Supporter la mise en place des équipes d'évacuation des unités;
- Préparer et dispenser les formations aux différents intervenants;
 - Intervenants DPS, sûreté et gardien;
 - Intervenants DI;
 - Intervenants des unités;
 - À la communauté universitaire;
- Diffuser et faire connaître les procédures à la communauté universitaire;
- Bien connaître le campus, les différents immeubles et la localisation des équipements de protection incendie.

Intervention : alarme incendie

- Supporter le superviseur de la Sûreté et la direction des immeubles, si besoin.

Rétablissement

- Assurer le suivi des alarmes incendie, fondées et non fondées;
- Assurer le suivi des problématiques soulevées lors d'évènement;
- Identifier les besoins de formations;
- Identifier les éléments à modifier dans les différentes procédures à la suite d'évènement, si nécessaire.